



I.- IDENTIFICACION DEL CARGO	
NOMBRE DEL CARGO	DIGITADOR Y ADMISIONISTA GES
ESTABLECIMIENTO	Hospital de Ancud
JEFATURA DIRECTA	Encargado GES
UNIDAD DE TRABAJO	GES
CALIDAD JURIDICA	Contrata
GRADO	22° E.U.R
JORNADA DE TRABAJO	44 Hrs
N° CARGOS	1

II.- OBJETIVO O PROPOSITO DEL CARGO
Desarrollar funciones administrativas de forma idónea y proactiva para atención directa del usuario, siendo capaz de coordinar horas médicas, orientar y guiar al usuario en la entrega de la prestación de salud pudiendo al mismo tiempo recepcionar y digitar la documentación ges para su correspondiente registro en plataforma SIGGES.

III.- FUNCIONES PRINCIPALES DEL CARGO
<ul style="list-style-type: none"> - Recepcionar documentos GES (ordenes de atención, Informe de procesos diagnósticos, interconsultas) de los usuarios consultantes. - Entregar documentos oportunamente a digitadoras SIGGES y ayudar en caso necesario en la Digitación de la misma. - Entregar citas médicas a los usuarios en atención directa de ventanilla GES. - Coordinar y enviar citas médicas hacia APS. - Desarrollar monitoreo de nóminas de cotejo. - Generar revisión y seguimientos de casos. - Informar oportunamente a jefatura directa cualquier inconveniente que ponga en riesgo el cumplimiento de las Garantías Ges. - Mantener comunicación efectiva con el equipo de la unidad y otros servicios relacionados para el correcto flujo de la información. - Archivar documentos GES de respaldos. - Participar de reuniones y/o capacitaciones cuando se le requiera. - Realizar suplencias en puestos administrativos de GES, siempre que sea requerido y autorizado por jefatura. - Desarrollar otras funciones eventuales y afines a su cargo, que sean delegadas y autorizadas por jefatura directa.



Unidad de Reclutamiento y
Selección de Personal

DESCRIPCIÓN Y PERFIL
DEL CARGO



HOSPITAL
A N C U D

IV.-REQUISITOS FORMALES

Título profesional:

- Poseer Licencia de Enseñanza Media o equivalente.
- Deseable poseer título de técnico profesional del área de administración, secretariado o carrera afín al cargo específico.

Experiencia laboral

- Deseable a lo menos 1 año de experiencia, en unidades GES sector salud pública.

Capacitaciones

- Trato al usuario
- Cursos SIGGES (monitores y digitadores de nivel Secundario)
- Gestión del Paciente GES
- Calidad y seguridad en la atención de salud.
- Capacitación en IAAS y RCP básico.
- Excel básico y/o intermedio

Conocimientos

- Manejo de agenda y admisión en sistema de ficha electrónica Trakcare.
- Red y macro red servicio de salud Chiloé.
- Ley GES N° 19966
- SIGGES.
- Conocimiento de la Ley de Transparencia.
- Gestión de documentación.
- Ley de Deberes y Derechos de los pacientes en salud.
- Estatuto Administrativo.

Otros

- Poseer vacuna hepatitis B.
- Salud compatible para el desempeño del cargo.



VI.- PERFIL DE COMPETENCIAS

Competencias es el conjunto de conocimientos, habilidades y características de personalidad requeridos para cumplir con el nivel de exigencia asociado al propósito del cargo.

GRADO A	Grado máximo de desarrollo de la competencia evaluada. (Excelencia)
GRADO B	Grado alto de desarrollo de la competencia.
GRADO C	Buen (esperable) desarrollo de la competencia.
GRADO D	Grado insuficiente o inexistente de desarrollo de la competencia.

COMPETENCIAS		NIVEL DE DOMINIO
Interpersonales	Buen trato	A
	Trabajo bajo presión	B
	Trabajo en equipo	A
	Planificación y organización	B
	Responsabilidad	B
	Comunicación efectiva	B
	Orientación al usuario	A
	Proactividad	B
	Resolución de conflictos	C
	Ética y confidencialidad	A
Técnicas	Conocimientos Legales: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ley GES N° 19966 ✓ Ley de Transparencia ✓ Ley de Deberes y Derechos de los pacientes en salud. ✓ Estatuto Administrativo. 	
	Conocimientos Informáticos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Herramientas informáticas (manejo de ofimática básico y/o intermedio) ✓ SIGGES. ✓ Sistema de ficha electrónica Trakcare. 	
	Otros Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trato al usuario ✓ Calidad y seguridad en la atención de salud. ✓ Gestión de documentación ✓ Manejo de agenda y admisión ✓ Red y macro red servicio de salud Chiloé. 	



V.- IDENTIFICACION DE RIESGOS	
RIESGO PARA SEGURIDAD EN EL TRABAJO	
✓	Accidentes de Trabajo.
✓	Accidentes de Trayecto.
✓	Enfermedades Profesionales.
RIESGOS PARA LA SALUD EN EL TRABAJO (SALUD OCUPACIONAL –ENFERMEDADES PROFESIONALES)	
✓	Exposición en el uso, almacenamiento y distribución gases clínicos por cilindros o cañerías.
✓	Exposición a iluminación deficiente.
✓	Exposición a fluidos corporales de alto riesgo.
✓	Sobreesfuerzo en manejo de materiales o posturas forzadas.
✓	Sobreesfuerzo por digitación.
✓	Exposición a caídas mismo nivel, distinto nivel.
✓	Proyección de partículas.
RIESGOS PSICOSOCIALES	
✓	Exigencias Psicológicas
✓	Doble presencia

VII.- CARACTERISTICAS DEL ENTORNO	
SUPERVISOR DIRECTO	Encargado GES
EQUIPO DE TRABAJO	Unidad GES y SOME
USUARIOS INTERNOS	Funcionarios de las distintas áreas relacionadas con el cargo.
USUARIOS EXTERNOS	Población usuaria general con garantías GES vigentes. Familiares y/o acompañantes si es requerido.